**北京建筑大学外事接待审批表**

申请单位（公章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访日期 |  | 来访人数 | |  | 国家/地区 |  |
| 来访单位 |  | 联系人 | |  | 联系人邮箱 |  |
| 来访事由 |  | | | | | |
| 来访人员姓名 | 职务 | | | 证件号/  护照号 | 邮箱 | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |
| 接待行程安排  （时间） |  | | | | | |
| 接待人员  （姓名、职务） |  | | 拟邀请校领导 | |  | |
| 申请单位  主管领导意见 | 主管领导（签字）： | | | | | |
| 审批单位意见 | 审批人（签字）： 公章： | | | | | |
| 校领导意见 |  | | | | | |

联系人： 联系电话：

**第一联**

**财务处报销**

**留存**

**联**

备注：1、请附上相关支撑材料：（1）来访单位简介（高校需说明在国际或本国排名和学科专业排名情况）；（2）与来访单位交流情况简介（需说明双方互访、已签协议、教学、科研和学生交流情况）。

2、来访人员数量较多时，来访人员信息可另附页。